



AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 026-0001 /DC/UBa/CIPM/2026 DU 23 AVR 2026

**RELATIVE A L'ACQUISITION DE REACTIFS POUR LES VISITES MEDICALES  
SYSTEMATIQUES DES ETUDIANTS POUR L'ANNEE 2026 A L'UNIVERSITE DE  
BAMENDA**

**1. Objet de la Demande de Cotation**

Dans le cadre des visites médicales des étudiants, La Vice-Chancellor de l'Université de Bamenda lance une consultation pour l'acquisition de réactifs pour les visites médicales systématiques des étudiants à l'année 2026, en un lot unique.

**2. Consistance des prestations**

Les prestations comprennent notamment l'acquisition de réactifs pour les visites médicales systématiques des étudiants.

**3. Participation et origine**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires justifiant des activités dans le domaine de des équipements de laboratoires et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

**4. Financement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 461-220018-610310 du budget autonome de l'Université de Bamenda.

**5. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est en ligne.

**6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maitre d'Ouvrage aux heures ouvrables à l'Université de Bamenda (service SIGAMP) dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm))

**7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation**

La version physique du dossier peut être obtenu au Service SIGAMP à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement de l'UBa dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de 30 000 (trente mille) francs CFA payable dans le Compte d'Affectation Spéciale (CAS) N° 10001 06860 33598860001 94 de l'ARMP, ouvert dans les livres de la BICEC

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation DC.

#### 8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 22 000 000 (vingt-deux millions) francs CFA.

#### 9. Cautonnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de 440 000 (quatre cent quarante mille) francs CFA, établie par une institution financière agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure en annexe, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. A ce cautionnement, sera joint le **récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDC)**.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisée par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

#### 10. Remise des Cotations

La cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **22 MAI 2026 à 09 heures 00 min**. Le soumissionnaire devrait apporter le jour de l'ouverture 02 copies de leurs offres (Un original et une copie). Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis

« AVIS DE DEMANDE DE COTATION EN PROCEDURE D'URGENCE

N° DC/UBa/CIPM/2026 DU

RELATIVE A L'ACQUISITION DE REACTIFS POUR LES VISITES MEDICALES SYSTEMATIQUES  
DES ETUDIANTS POUR L'ANNEE 2026 A L'UNIVERSITE DE BAMENDA

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

#### 11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps le **22 MAI 2026 à 10 heures** précises dans la Salle des Conférences du Rectorat de l'Université de Bamenda.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

#### 12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;



Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

### 13. Critères d'évaluations

#### 13.1. Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- a) de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission;
- b) de l'absence du cautionnement de soumission ;
- c) des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d) de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- e) non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne ;
- f) de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- g) de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE, le SDP) ;
- h) de la non-conformité du modèle de soumission ;
- i) de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- j) de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

#### 13.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- a) la présentation de l'offre ;
- b) les références du soumissionnaire ;
- c) Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique);
- d) la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière)
- e) la qualification et l'expérience du personnel
- f) les moyens logistiques
- g) la méthodologie
- h) le délai d'exécution

### 14. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **Un (01) mois** calendaire. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

### 15. Tranches/Allotissement

Les fournitures ne sont pas subdivisées en tranches ou en lots.

### 16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre-commande au soumissionnaire dont l'offre aura été jugée conforme aux dispositions du Dossier de Consultation et évaluée la moins disante.

**17. Durée de validité des Cotations**


Les soumissionnaires restent tenus par leurs Cotations pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la réception des Cotations.

**18. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du service SIGAMP à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

**19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du Maître d'Ouvrage au numéro 673574794 (DVC-ICE) et de l'ARMP au numéro .....

  
FOR THE VICE CHANCELLOR  
AND BY DELEGATION  
VICE CHANCELLOR  
SUR CHEF Emmanuel  
PROFESSOR

**Copies**

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- Président CIPM-UBa
- Affichage -chrono (pour information/publication)

AGENCE DE REGULATION DES  
MARCHES PUBLICS  
RECEIVED  
24 APR 2025  
NORTH WEST REGIONAL  
CENTRE



REQUEST FOR QUOTATION NOTICE IN EMERGENCY PROCEDURE

N° 026-0001 /RQ/UBa/CIPM/2026 OF 23 AVR 2026

FOR THE ACQUISITION OF REAGENTS FOR THE SYSTEMATIC MEDICAL VISITS OF STUDENTS FOR THE YEAR 2026 AT THE UNIVERSITY OF BAMENDA

**1. Subject of the Quotation Request**

As part of student medical check-ups, the Vice-Chancellor is launching a consultation for the acquisition of reagents for the systematic medical visits of students at the University of Bamenda for the year 2026, in a single lot.

**2. Nature of Services**

The services include the acquisition of reagents for the systematic medical visits of students.

**3. Participation and Origin**

Participation in this Quotation Request is opened to providers with proven experience in the field of laboratory equipment and reagents and who meet the qualification criteria specified in this Quotation Request File.

**4. Financing**

The services covered by this Quotation Request are funded by the 2026 autonomous budget of the University of Bamenda under the budgetary line item No. 461-220018-610310.

**5. Submission Method**

The submission method for this Quotation Request is online.

**6. Consultation of the Quotation Request File**

The physical file can be consulted free of charge at the offices of the Project Owner during working hours at the University of Bamenda (SIGAMP Service) upon publication of this notice.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)).

**7. Acquisition of the Request for Quotation file**

The physical version of the file can be obtained at the SIGAMP Service at the Directorate of Development, Physical Plant and Infrastructure upon publication of this notice, upon payment of a non-refundable fee of **30,000 (thirty thousand)** CFA francs payable in the ARMP Special Allocation Account (CAS) No. 10001 06860 33598860001 94, opened in the books of BICEC.

The electronic version of the Quotation Request (QR) file can also be obtained by free download on the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the aforementioned addresses for the electronic version. However, online submission is conditional upon payment of the Quotation Request file purchase fee.

**Estimated Cost**

The estimated cost of the operation following preliminary studies is 22,000,000 (twenty-two million) CFA francs.

**Bid Bond**

Each bidder must attach to their administrative documents a bid security of 440,000 (four hundred and forty thousand) CFA francs, issued by a financial institution approved by the Ministry of Finance, the list of which is provided in the annex, and valid for thirty (30) days beyond the original validity date of the bids. This guarantee will be accompanied by the receipt for deposit issued by CDEC.

The absence of a bid security issued by a first-tier bank or financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid security submitted but unrelated to the consultation in question will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session will be inadmissible.

**0. Submission of Quotations**

The quotation must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 22 MAI 2026 at 09:00 a.m. The bidder should bring 02 copies of the bid during the opening section (one original and one copy). A backup copy of the quotation recorded on a USB key or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope with a clear and legible indication of "backup copy," in addition to the mention below within the specified deadlines:

"REQUEST FOR QUOTATION NOTICE IN EMERGENCY PROCEDURE  
N° \_\_\_\_\_/RQ/UBA/CIPM/2026 OF  
FOR THE ACQUISITION OF REAGENTS FOR THE SYSTEMATIC MEDICAL VISITS OF STUDENTS FOR THE YEAR  
2026 AT THE UNIVERSITY OF BAMENDA  
"To be opened only during the bid evaluation session."

The bidder shall use compression software to reduce the size of the files to be transmitted if necessary.

**1. Bid Opening**

The bid opening will take place on 22 MAI 2026 at 10:00 a.m. sharp in the Conference Room of the Rectorate of the University of Bamenda.

Only bidders or their duly authorized representatives may attend this bid opening session.

**2. Admissibility of Quotations**

Administrative documents, technical quotation, and financial quotation must be placed in separate envelopes and submitted in sealed packages.

The following will be deemed inadmissible by the Project Owner:

Packages bearing indications of the bidder's identity;

Packages received after the deadline for submission;

Packages not conforming to the submission method;

Packages without indication of the tender identity;

Any incomplete offer in accordance with the QR requirements will be declared inadmissible. Notably, the absence of a bid security issued by an institution or financial body approved by the Ministry of Finance to issue guarantees for public contracts non-compliance with the QR document templates will result in the outright rejection of the quotation without recourse. A bid security submitted but unrelated to the consultation in question will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session will be inadmissible.

## 8. Estimated Cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **22,000,000 (twenty-two million)** CFA francs.

## 9. Bid Bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid security of **440,000 (four hundred and forty thousand)** CFA francs, issued by a financial institution approved by the Ministry of Finance, the list of which is provided in the annex, and valid for thirty (30) days beyond the original validity date of the bids. **This guarantee will be accompanied by the receipt for deposit issued by CDEC.**

The absence of a bid security issued by a first-tier bank or financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid security submitted but unrelated to the consultation in question will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session will be inadmissible.

## 10. Submission of Quotations

The quotation must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 22 MAI 2026 at 09:00 a.m. The bidder should bring 02 copies of the bid during the opening session (one original and one copy). A backup copy of the quotation recorded on a USB key or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope with a clear and legible indication of "backup copy," in addition to the mention below within the specified deadlines:

\*REQUEST FOR QUOTATION NOTICE IN EMERGENCY PROCEDURE  
N° \_\_\_\_\_/RQ/UBa/CIPM/2026 OF \_\_\_\_\_  
FOR THE ACQUISITION OF REAGENTS FOR THE SYSTEMATIC MEDICAL VISITS OF STUDENTS FOR THE YEAR  
2026 AT THE UNIVERSITY OF BAMENDA  
"To be opened only during the bid evaluation session."

The bidder shall use compression software to reduce the size of the files to be transmitted if necessary.

## 11. Bid Opening

The bid opening will take place on 22 MAI 2026 at 10:00 a.m. sharp in the Conference Room of the Rectorate of the University of Bamenda.

Only bidders or their duly authorized representatives may attend this bid opening session.

## 12. Admissibility of Quotations

Administrative documents, technical quotation, and financial quotation must be placed in separate envelopes and submitted in sealed packages.

The following will be deemed inadmissible by the Project Owner:

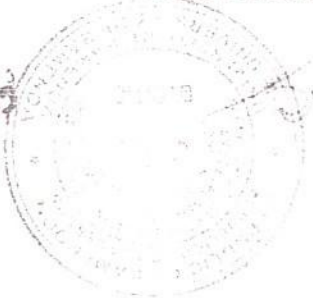
- Packages bearing indications of the bidder's identity;
- Packages received after the deadline for submission;
- Packages not conforming to the submission method;
- Packages without indication of the tender identity;

Any incomplete offer in accordance with the QR requirements will be declared inadmissible. Notably, the absence of a bid security issued by an institution or financial body approved by the Ministry of Finance to issue guarantees for public contracts or non-compliance with the QR document templates will result in the outright rejection of the quotation without recourse. A bid security submitted but unrelated to the consultation in question will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session will be inadmissible.

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP)
- ARMP
- Chairperson of the ITB - UBa
- Posting/File (for information/publication)

Copies

**VICE-CHANCELLOR**  
*Dr. Mohamed Elmaghrabi*  
**PROFESSOR**  
**FOR THE VICE CHANCELLOR**  
**AND BY DELEGATION**



19. **Fight Against Corruption and Malpractices**  
 To report any practices, acts, or attempts of corruption or malpractices, please contact CONAC at 1517, the Public Procurement Regulatory Authority (MINMAP) via SMS or call at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Project Owner's Anti-Corruption Unit at 673574794 (DVC-ICE) and ARMP at .....

18. **Additional Information**  
 Additional information can be obtained during working hours at the SIGAMP Service at the Directorate of Infrastructure, Planning, and Development or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

17. **Validity Period of Quotations**  
 Bidders are bound by their quotations for ninety (90) days from the deadline set for the receipt of quotations.